



OHJE LASKUJEN LÄHETTÄMISEEN SÄHKÖPOSTITSE K-KAUPPIAILLE

Tämä ohje koskee K-kauppiaille sähköpostitse lähetettäviä laskuja.
Jos teillä on kysyttävää, olettehan yhteydessä pipa.vtp@kesko.fi

Lähetysohjeet

Lähetysosoite

K-kauppiaille on käytössä kauppiaskohtaiset sähköpostiosoitteet, joihin laskut on lähetettävä. Näihin sähköpostiosoitteisiin ei saa lähettää muuta kuin laskuja, tarkistatthan muistutusmaksuihin ja erillisiin liitteisiin liittyvät ohjeet www.kesko.fi/kauppiaslaskutus -sivulta.

Sähköpostiosoitteet voitte tarkistaa osoitteesta:
www.kesko.fi/kauppiaslaskutus

Vastaanottaja-kenttään tulee kirjoittaa vain **yksi** vastaanottaja, ja osoitteen ympärill- ei saa olla ylimääräisiä merkkejä (kuten ‘ tai “). Jos lasku halutaan lähettää tiedoksi jollekin toiselle taholle, viesti on lähetettävä erikseen.

Viestin otsikko on vapaamuotoinen, mutta siinä on hyvä viitata laskutukseen. Viestikenttää ei ole pakollista täyttää, viesti voi olla maksimissaan yhden sivun pituinen (A4).

Liitteenä olevan laskun tiedostomuoto ja rajoitukset

Sähköpostien liitteenä olevat laskut hyväksytään seuraavilla ehdoilla:

- Tuetut PDF-formaatit: 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 and 1.7 PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3
- Tuetut TIFF-formaatit: TIFF CCITT 4 Fax B&W (300 dpi)
- Yhdellä liitteellä tulee aina olla kaikki samalle laskulle kuuluvat sivut.
- Yhdellä sähköpostilla saa olla maksimissaan 10 kappaletta laskuja omina liitteinään.
- Yhden laskun maksisivumäärä on 500 sivua.



- Yhden liitteen maksimikoko on 10 Mb. Liitteet saavat olla maksimissaan paperikokoa A3, minimikokoa ei ole.
- Älä käytä salattuja tai salasanoilla suojattuja tiedostoja.

Ongelmat sähköpostin lähettämisessä

Jos viestin lähetys epäonnistuu, automaattiviesti kertoo mitä pitää korjata. Huomaattehan, että tällöin sähköposti tulee lähettää osoitteesta, johon pitää pystyä vastaamaan. No-reply@ -alkuisiin osoitteisiin ilmoituksia ei siis voida lähettää.

Jos liitteissä on ongelmia, tiedote lähetetään per liite, joten tiedotteita saattaa tulla useita koskien yhtä sähköpostia. Näissä tapauksissa sähköposti tulee lähettää uudelleen kaikkien liitteiden kanssa kun virheellinen liite on korjattu.

Huomaattehan, että skannauspartneri ei ilmoita, jos sähköpostista puuttuu liitteet.

